

Juriste d'Affaires

REF. 00812

Type de contrat : Prestation de services

Interlocuteur : Manager

MISSIONS

En étroite collaboration avec le Manager, le juriste d'affaires aura pour mission de :

- Conseiller l'entreprise dans le domaine du droit;
- Organiser l'application du droit par l'entreprise;
- Défendre les intérêts de l'entreprise;
- Rédiger tous les documents juridiques de l'entreprise (authentiques ou sous seing privé) comme les contrats, les partenariats etc.

PROFIL REQUIS

- Avoir un Master 2 en droit des affaires et de bonnes connaissances en droit du travail, fiscalité, contrats, contentieux, droit immobilier, etc.;
- Avoir une expérience professionnelle d'au moins cinq (5) ans dans le domaine;
- Etre Disponible, rigoureux, diplomate et tenace;
- Avoir de réelles capacités d'analyse et de synthèse;
- Etre disponible et apte à voyager fréquemment;
- Adhérer aux valeurs de notre entreprise : Passion/Professionalisme, Responsabilité, Ethique, Transparence.
- Avoir de grande habileté dans les négociations, avoir des qualités de persuasion et de négociation et le sens du contact et du dialogue ;



EXIGENCES LINGUISTIQUES

La maîtrise du français et de l'anglais est requise. La maîtrise d'autres langues étrangères serait un atout supplémentaire.

LIEU D'AFFECTATION

Dakar

COMPOSITION ET DEPOT DES DOSSIERS

Les dossiers de candidature composés d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitae avec photo d'identité, des copies légalisées, devront être envoyés à l'adresse suivante: recrut@act-afrique.com